

Số: /KL-STP

Hải Dương, ngày tháng 7 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra chuyên ngành về tổ chức và hoạt động của
Văn phòng Luật sư Thế Định

Thực hiện Quyết định số 128/QĐ-STP ngày 04/7/2023 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc thanh tra chuyên ngành về tổ chức và hoạt động của Văn phòng Luật sư Thế Định, từ ngày 10/7/2023 đến ngày 23/7/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng Luật sư Thế Định (sau đây gọi là Văn phòng).

Xét báo cáo kết quả thanh tra chuyên ngành tại Văn phòng ngày 24/7/2023 của Trưởng Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của tổ chức là đối tượng thanh tra, Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Văn phòng được Sở Tư pháp tỉnh Hải Dương cấp Giấy đăng ký hoạt động lần đầu số 04-01-0026/TP/ĐKHD ngày 26/6/2017 với tên gọi Văn phòng luật sư Thế Định. Trong quá trình hoạt động, Văn phòng đã thực hiện 01 lần thay đổi nội dung đăng ký hoạt động và được cấp lại giấy đăng ký hoạt động ngày 07/11/2019. Trụ sở của Văn phòng hiện nay tại số 193 Trần Hưng Đạo, phường An Lưu, thị xã Kinh Môn, tỉnh Hải Dương.

- Tổng số người làm việc của Văn phòng hiện nay là 02 người: 01 luật sư là Trưởng Văn phòng và 01 nhân viên kế toán. Người lao động của Văn phòng được ký hợp đồng lao động theo quy định. Văn phòng đã mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp cho luật sư theo Đoàn luật sư với mức 250.000 đồng/1 luật sư.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

Đoàn thanh tra tiến hành xem xét hồ sơ tham gia tố tụng và các sổ sách, tài liệu, giấy tờ liên quan của Văn phòng trong niên độ thanh tra từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022, kết quả cụ thể như sau:

1. Về công tác hành chính, tổ chức

- Văn phòng lập các loại sổ gồm: Sổ theo dõi việc tham gia tố tụng trong vụ án hình sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng/ thực hiện trợ giúp pháp lý miễn phí, Sổ công văn đi/đến. Các loại sổ sách khác do không có vụ việc phát sinh nên Văn phòng không lập.

- Văn phòng đã thực hiện niêm yết thông báo công khai thù lao luật sư, phạm vi lĩnh vực hoạt động, thời gian làm việc tại trụ sở, treo biển hiệu đảm bảo quy định; trang bị cơ sở vật chất phù hợp cho hoạt động của Văn phòng luật sư; đăng ký mã số thuế theo quy định.

- Trụ sở làm việc của Văn phòng được bố trí thuận tiện, có diện tích phù hợp; cơ sở vật chất (như máy tính, máy in và các trang thiết bị khác) được bố trí đầy đủ đáp ứng yêu cầu hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư.

- Văn phòng đã tích cực tạo điều kiện để luật sư tham gia các đợt bồi dưỡng nghiệp vụ và các hoạt động do Sở Tư pháp, Đoàn Luật sư tổ chức.

- Trong niên hạn thanh tra, Văn phòng không tiếp nhận người tập sự hành nghề luật sư và không có đơn thư khiếu nại, tố cáo phải giải quyết.

**** Qua kiểm tra phát hiện một số tồn tại, thiếu sót như sau:***

- Sổ công văn đi/đến: Văn phòng lập chung thành một quyển nên không rõ ràng loại văn bản đi, văn bản đến, Sổ chốt theo từng tháng, chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-BTP.

- Sổ theo dõi việc tham gia tố tụng trong vụ án hình sự theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng/ thực hiện trợ giúp pháp lý miễn phí: việc vào sổ chưa đảm bảo theo thứ tự ngày, tháng tiếp nhận vụ việc.

2. Về hoạt động nghiệp vụ của Văn phòng

Trong kỳ thanh tra, Văn phòng đã thực hiện: 02 vụ án chỉ định theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng (02 việc tiếp nhận trong năm 2022, đến năm 2023 hoàn thành).

Tổng doanh thu trong kỳ thanh tra là: 0 đồng; tổng số thuế đã nộp là: 1.000.000 đồng thuế môn bài.

**** Qua kiểm tra phát hiện một số tồn tại, thiếu sót như sau:***

Hồ sơ tham gia tố tụng các vụ án hình sự theo chỉ định của Cơ quan tiến hành tố tụng của Luật sư đầy đủ nhưng sắp xếp chưa khoa học, khó khăn cho việc nghiên cứu.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Văn phòng được cấp Giấy đăng ký hoạt động; có địa chỉ trụ sở và biển hiệu rõ ràng theo quy định của pháp luật; đã thực hiện ký hợp đồng lao động người lao động cơ bản đúng quy định.

- Văn phòng hoạt động đúng phạm vi, lĩnh vực theo Giấy đăng ký hoạt động được cấp đối với các lĩnh vực: tham gia tố tụng, thực hiện tư vấn pháp luật; đại diện ngoài tố tụng và thực hiện các dịch vụ pháp lý khác theo quy định của pháp luật.

- Tích cực tạo điều kiện để luật sư tham gia các đợt bồi dưỡng nghiệp vụ và các hoạt động do Sở Tư pháp, Đoàn Luật sư tổ chức.

- Thực hiện chế độ báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chấp hành Luật luật sư và các quy định của pháp luật có liên quan; thực hiện nộp thuế đầy đủ theo quy định.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc lập, sử dụng sổ và lưu trữ hồ sơ trong hoạt động của Văn phòng chưa khoa học.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Trong quá trình thanh tra, Trưởng đoàn đã nhắc nhở, rút kinh nghiệm và yêu cầu Văn phòng giải trình, có biện khắc phục những sai sót trong việc thực hiện hoạt động luật sư theo đúng quy định của pháp luật.

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Văn phòng Luật sư Thế Định

Nghiêm khắc rút kinh nghiệm và khắc phục những thiếu sót, tồn tại như Đoàn thanh tra đã nêu, đảm bảo quá trình thực hiện công việc của luật sư theo quy định.

2. Đối với Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp

- Chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Sở trong thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Quy chế phối hợp với Đoàn luật sư tỉnh Hải Dương trong công tác quản lý nhà nước đối với luật sư và hoạt động hành nghề luật sư; tăng cường quản lý đội ngũ luật sư trên địa bàn tỉnh tham gia các dịch vụ pháp lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt chức năng tham mưu trong công tác quản lý nhà nước đối với tổ chức hành nghề luật sư, thường xuyên tổ chức kiểm tra, phối hợp thanh tra đối với các tổ chức hành nghề luật sư trên địa bàn tỉnh; kịp thời chấn chỉnh những sai phạm xảy ra trên địa bàn tỉnh.

3. Đề nghị Đoàn Luật sư

- Tổ chức quản lý tốt đội ngũ luật sư trong thực hiện các dịch vụ pháp lý của luật sư nhằm nâng cao đạo đức hành nghề luật sư; có chính sách khen thưởng, kỷ luật kịp thời đối với các luật sư theo Điều lệ của Liên đoàn luật sư Việt Nam và Quy tắc đạo đức và ứng xử nghề nghiệp luật sư Việt Nam; xây dựng đội ngũ luật sư đủ mạnh để thực hiện tốt chức năng xã hội của luật sư theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên phối hợp với Sở Tư pháp trong quản lý đội ngũ luật sư và cung cấp kịp thời các thông tin liên quan đến tổ chức và hoạt động của luật sư;

tăng cường công tác giám sát việc tuân theo pháp luật, quy tắc đạo đức và ứng xử nghề nghiệp của luật sư.

Văn phòng báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra này về Sở Tư pháp (qua Thanh tra Sở) sau 15 ngày kể từ ngày công bố. Giao Thanh tra Sở Tư pháp có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Hành chính và Bộ trợ Tư pháp;
- Văn phòng Luật sư Thế Định;
- Thành viên Đoàn thanh tra;
- Lưu: HSTTr.

GIÁM ĐỐC

Bùi Sỹ Hoàn